***Załącznik nr 1.4. do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia dla części zamówienia IV – Dostawa** **skanera**

1. **Skaner biurowy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skaner biurowy z automatycznym podajnikiem dokumentów – 1 szt.** | |
| **Specyfikacja techniczna** | |
| **Typ skanera:** | Skaner biurowy, stacjonarny, z automatycznym podajnikiem dokumentów |
| **Format skanowania:** | Minimum A3/ A4 / Letter. |
| **Prędkość skanowania:** | * Simplex: minimum 10 stron na minutę (ppm). * Duplex: minimum 20 stron na minutę (ipm). |
| **Pojemność podajnika:** | Minimum 25 stron |
| **Rozdzielczość optyczna:** | Minimum 600 dpi. |
| **Interfejs:** | Minimum USB, opcjonalnie LAN. |
| **Obsługiwane systemy operacyjne:** | Windows (z obsługą sterowników TWAIN i ISIS). |
| **Funkcje skanowania:** | * Skanowanie dwustronne w jednym przebiegu. * Automatyczne wykrywanie rozmiaru strony. |
| **Zawartość dostawy:** | * Skaner biurowy spełniający podaną specyfikację. * Zasilacz sieciowy. * Oprogramowanie i sterowniki (na nośniku lub do pobrania online) |
| **Oprogramowanie:** | * Dołączone oprogramowanie do zarządzania skanowaniem, * Obsługa formatów wyjściowych: PDF , JPEG, PNG. |
| **Kompatybilność**: | Zgodność z systemami Windows 11. |
| Warunki gwarancji: | Minimum 24-miesięczna liczona od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia |

|  |  |
| --- | --- |
| Producent i model: | Wypełnić: |
| Oferowana gwarancja | Wypełnić: |
| **Wartość brutto** | Wypełnić: |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM***

***PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM***

***LUB PODPISEM OSOBISTYM***